

Reiseregning



Dette skjemaet kan lastes ned som PDF fra: www.ft.no

Fyll ut på skjermen, skriv ut, signer og send til: **Forbundet for Ledelse og Teknikk • Pb 8906 Youngstorget • 0028 Oslo**

Eller på epost til: reiseregning@ft.no. Feltene som er merket * må fylles ut

* Navn:

* Adresse:

* Fødselsnr. (11 siffer):

* Postnr/Poststed:

* Telefon:

* Kontonr.:

* E-post:

* Reisens formål:

* Prosjekt:

* Navn på hotell og adresse:

| Avreise | | | Ankomst | | | | Utgifter |
|---------|-------|-----|---------|--|--------|-------|-----------|
| * Dato | * Kl. | Fra | Til | | * Dato | * Kl. | Beløp kr. |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| Utgiftsgodtgjørelser | | Lønns- kode | TT- kode | Antall | Sats | Merknader | |
|--|----------------------------|----------------|-------------|--------|------|-----------|--|
| Kost og losji etter regning | | | 1046 | | | | |
| Kostgodtgjørelse innland | 6 – 12 timer | 614 | | | 369 | | |
| | Over 12 timer | 614 | | | 686 | | |
| Kostgodtgjørelse innland med overnatting privat | Over 12 timer | 610 | 1049 | | 940 | | |
| Kostgodtgjørelse utland uten overnatting | 6–12 timer | 614 | 1042 | | | | |
| | Over 12 timer | 614 | 1042 | | | | |
| Kostgodtgjørelse med hotell | Innland | 610 | 1050 | | 940 | | |
| | Utland | 610 | 1052 | | | | |
| Natttillegg innenlands | Kun v/privat overnatting | | | | 435 | | |
| Eget skyssmiddel | Bil 0 – 10.000 km | 711 | 1043 | | 4,90 | | |
| | Bil over 10000 km | 711 | 1044 | | 4,90 | | |
| | Passasjertillegg | 711 | | | 1,00 | Navn | |
| | Annet, må spesifiseres | 714 | | | | | |
| | Andre utgifter ved kjøring | | | | | | |
| Møtegodtgjørelse (Skattepliktig. For FLT-ansatte) | | 111-A | | | | | |
| Kompensasjon ved utenlandsreiser (Skattepliktig) | | 139 | | | 614 | | |
| Tapt arbeidsfortjeneste ved dokumentasjon | | | | | | | |
| Stipend for tapt arbeidsfortjeneste ved dokumentasjon (Gjelder medlems- og tillitsvalgtsskolering) | | | | | 177 | | |
| SUM | | | | | | | |

| Fratrekk for måltider som er dekket av FLT i forbindelse med overnatting og felles arrangement | | | |
|--|------------------------|-------------------------|---------------|
| Frokost kr 188,- Antall: | Lunsj kr 282,- Antall: | Middag kr 470,- Antall: | Til fratrekk: |
| - Reiseforskudd | | | |
| - Kostnader dekket av firma | | | |
| - Skattetrekk. Procentsats: | | | |
| = Sum til fratrekk | | | |
| NETTOBELØP SOM BES OVERFØRT KONTO: | | | |

| | |
|-------------|-----------------------|
| Attestasjon | * Dato og underskrift |
| | |

Skriv ut