



Informasjon om Winorg trekkentral fra forbundets økonomiavdeling

For å få tilgang til Winorg trekkentral ber vi om at du sender en e-post til trekkliste@flt.no med følgende opplysninger: Bedriftens navn og organisasjonsnummer, ditt navn, din e-postadresse og ditt mobilnummer (dette benyttes kun til kostnadsfritt å sende engangskode for pålogging).

I Winorg trekkentral logger du på med et fast brukernavn og (e-postadr) og passord, i tillegg til engangskode sendt til mobil. Trekkentralen oppfyller sikkerhetskravene som følger av ny personvernlovgivning (GDPR).

Her kan du, i tillegg til å levere trekkliste, også hente fakturainformasjon og melding om endringer i trekk. Trekkliste leveres veldig enkelt ved å godkjenne vår utsendte trekkliste, med evt. endringer. Lister kan også lastes opp i enkelte formater, se her for hvilke formater. NB! Lister kan dessverre ikke lastes opp i pdf. Og det kan kun rapporteres et totalbeløp pr medlem.

NB! Brukere av Winorg trekkentral kan ikke lenger levere lister i dagens løsning! Dersom du ikke kommer inn i dagens løsning for levering av trekkliste kan dette være årsaken. Dersom du ikke kommer inn i dagens løsning og du ikke er satt opp som bruker i Winorg trekkentral, ta kontakt på trekkliste@flt.no.

Trekkentralen vil tas i bruk av flere fagforeninger som benytter Winorg som sin systemleverandør, noe som gjør at du slipper å forholde deg til forskjellige portaler og unngår manuell oversendelse av informasjon via e-post eller på papir. Per nå er følgende andre fagforeninger på løsningen: Utdanningsforbundet, Nito, Delta, Parat, Akademikerforbundet, Skolenes Landsforbund, Skolelederne, FO og like over nyttår vil også Lederne være på plass.

Trekkentralen recordbeskrivelse for trekkfilinnlesing

Trekkentralen standard

Beløpsposter/linjer, skilletegn semikolon

Bedriftens organisasjonsnummer 9 siffer

Medlemmets fødselsnummer 11 siffer

Medlemmets navn (angis etternavn, fornavn)

Trukket beløp samlet (dvs. inkludert eventuell forsikring eller OU), skilletegn i beløp skal være komma

Trekkperiode (angis ååååmm)

Visma/Unit4 med overskriftsrad

Startrecord

Pos 1 – 3 : Organisasjon (forkortet til 3 bokstaver)

Pos 4 – 12 : Leverandørens/bedriftens organisasjonsnummer (tas ikke hensyn til i innlesing)

Pos 13 – 16: Periode (angitt mmyy)

Beløpspost/medlemslinjer

Pos 1 – lengde 11: Medlemmets fødselsnummer 11 siffer

Pos 12 – lengde 30: Medlemmets navn (etternavn fornavn 30 tegn)

Pos 42 – lengde 7: Trukket beløp (skal være positivt fortegn (+) og uten skilletegn i beløp)

Pos 60 – lengde 9: Bedrifts organisasjonsnr, trekkbedrift

Sluttrecord

9999 (kan legges annen informasjon etter, f.eks. antall og sum av trekk foretatt)

Visma/Unit4 uten overskriftsrad

Beløpspost/medlemslinjer

Pos 1 – lengde 6: Periode (angis yyyyymm)

Pos 22 – lengde 11: Medlemmets fødselsnummer 11 siffer

Pos 90 – lengde 30: Medlemmets navn (etternavn fornavn 30 tegn)

Pos 198 – lengde 9 : Trukket beløp (skal være positivt fortegn (+) skilletegn komma i beløp)

Pos 66 – lengde 9 : Bedrifts organisasjonsnr, trekkbedrift

LO-formatet

Startrecord

Ant. Linjer startrecord = 5

Recordtype 01, pos. 5: Fra periode

Recordtype 11, pos 3: Bedrifts organisasjonsnr, trekkbedrift

Beløpspost/medlemslinjer

Recordtype 15, pos 3: Medlemmets fødselsnummer 11 siffer

Recordtype 16, pos 8: Trukket beløp (Dersom flere beløp slås disse sammen ved innlesing)