Forbundet for
Ledelse og Teknikk

Rundskriv nr. 08/2019

Til alle avdelinger
v/ leder

Oslo, 14. mai 2019
Vår ref: AAA/lano

Støtte til *konferanser* i avdelingene høsten 2019

Etter landsmøtevedtak i 2017 vil forbundets *kurs*virksomhet bli sentralisert fra og med 2019. Alle avdelinger i FLT kan fortsatt søke om økonomisk støtte til lokal opplæring i form av *konferanser* for sine medlemmer og tillitsvalgte. Fristen for å søke om økonomisk støtte til høstens konferanser er **1. juni 2019.**

Retningslinjer som beskriver den støtteberettigede konferansevirksomheten er vedlagt dette rundskrivet og er også tilgjengelig på www.flt.no under menypunktet "Tillitsvalgt/Kurs- og konferansearbeid/". På nett finnes også råd og tips til arrangøravdelinger.

Vi ber avdelingsstyret om å sette seg grundig inn i retningslinjene og informasjon på nett i god tid før fristen.

Potten som benyttes til støtte til konferanser er begrenset og deler av potten er allerede brukt opp i vårhalvåret. Vi anmoder avdelingene om å tenke økonomi ved utforming av aktivitet og søknad. På denne måten fordeles aktivitetene i størst mulig grad for flest mulig medlemmer. Avdelinger som ikke fikk støtte til konferanse i vår, prioriteres i høst.

Søknad om støtte til konferanser
Avdelinger som ønsker å søke om støtte til lokale konferanser, skal benytte forbundets søknadsskjema som kan lastes ned fra flt.no. Skjemaet sendes forbundet elektronisk.

Støtteberettigede konferanser
Avdelingene kan søke om støtte til

- Regionkonferanser
- Avdelingskonferanser
- Konsernkonferanser
- Lønnskonferanser

Avdelingene må utarbeide *læringsmål* og *program* etter gitte retningslinjer og beskrive dette i søknadsskjemaet.

Forbundet for
Ledelse og Teknikk

Målgrupper for opplæringen
For å være refusjonsberettigede, må deltakerne være yrkesaktive medlemmer. I tillegg vil studentmedlemmer som har eller er tiltenkt en rolle i organisasjonsarbeidet lokalt, være refusjonsberettigede. Ledere av registrerte pensjonistgrupper som har tiltrådt avdelingsstyret er refusjonsberettigede.

Vi anbefaler avdelingene å kartlegge hva medlemmene og de tillitsvalgte i bedriftsgruppene ønsker og trenger opplæring i.

Hva det gis støtte til

Hovedregelen er at arrangementet må være et opplæringstiltak, ikke et informasjonstiltak. Videre skal innholdet være organisasjonsrelatert og relevant for FLT-tillitsvalgte og medlemmer.

Gitt at dette er oppfylt og at konferansen kan godkjennes for støtte, er følgende refusjonsberettiget:

- Opphold med eller uten overnatting – herunder møterom og måltider
  Satser:
    - konferanser med overnatting: kr 1900,- pr døgn pr person
    - konferanser uten overnatting (støtte til lokalleie og bevertning): kr 600,- pr dag pr person.
- Reiseutgifter iht statens satser
- Tapt arbeidsfortjeneste (skattefritt stipend, p.t. kr 148,- pr bekreftede time)
- Materiell, inntil kr 500,- pr deltaker
- Konferanserelaterte utgifter (f.eks. kopiering, leie av projektor e.l.): Maks kr 1000,- pr tiltak
- Barnepass
- Utgifter til kursveileders opphold refunderes i sin helhet.

Merk at utgifter til *alkohol ikke refunderes*.

Støtten gis som refusjon for faktiske utgifter *etter* avholdt konferanse. Arrangøravdelingen må innrapportere tiltaket i ett **refusjonskrav** til forbundet for å få refusjon for utgiftene. MERK: Reise og oppholdsutgifter som det søkes refusjon for, skal være FLT i hende senest 4 uker etter avsluttet skoleringstiltak.

Forbundet for
Ledelse og Teknikk

Søknadsskjemaer sendes elektronisk til postkasse@flt.no innen 1. juni 2019. link til søknadsskjema finner du her: https://flt.no/artikler/kurs-og-konferansearbeid/skjemaer-og-rammeprogram-for-deg-som-skal-arrangere-kurs/

Eventuelle spørsmål kan rettes til organisasjonsavdelingen.

Lykke til med opplæringsvirksomheten!

Med vennlig hilsen
Forbundet for Ledelse og Teknikk
Arnstein Aasestrand /s/
2. nestleder

Vedlegg: Retningslinjene for økonomisk støtte til konferanser lokalt