**OPPDRAGSBEKREFTELSE**

Oppdragsgiver bekrefter med dette at det foreligger avtale om innleie i forbindelse med prosjektet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prosjektnavn** | **Lokasjon** | **Fra og med – til og med** |
|  |  |  |
| **Innleier (avdeling)** | **Organisasjonsnummer** | **Bedriftsnummer** |
|  |  |  |
| **Utleier** | **Organisasjonsnummer** | **Bedriftsnummer** |
|  |  |  |
| **Sted** | **Dato** | **Signatur innleiebedrift** |
|  |  |  |

Det er bedriften som leier inn personell som har ansvaret for å bekrefte innleieavtalen og fylle ut skjemaet. I de tilfellene det leies inn fra et bemanningsbyrå, jf. arbeidsmiljøloven § 14-12, skal det også vedlegges protokoll der det fremkommer at bedriften har avtalt behovet for innleie med de tillitsvalgte.

For øvrig vises det til "Veileder til søknad om arbeidstidsordninger".