

## REFUSJONER/BELASTNING AV KLIENTKONTO I OU FONDET

### REFUSJON – GENERELT TILSKUDD

Organisasjon:	
Kursnavn:	
Kursleder:	
Dato:	
Sted:	
Antall timer:	
Antall deltakere:	

### Regnskapsoppsett

Oppholdskostnader med overnatting:	Kr.
Oppholdskostnader uten overnatting:	Kr.
Reise/diett:	Kr.
Tapt arbeidsfortjeneste:	Kr.
Lønn veileder ekstern (550,- pr time)	Kr.
Lønn veileder forbundsansatt (490,- per time)	Kr.
Materiell:	Kr.
Andre kostnader (spesifiser)	Kr.
Sum til refusjon:	Kr.

Dokumentasjon som skal vedlegges:

- Deltakerlister med navn, adresse, fødselsdato, fremmøtereregistrering
- Kursleder med navn, adresse, fødselsdato
- Program med klokkeslett

### REFUSJON – ULIKE TILTAK

Organisasjon:	
Tilskudd til e-læring:	Kr.
Tilskudd til informasjons-, markedsførings- og rekrutteringstiltak:	Kr.
Tilskudd til utviklingsoppgaver:	Kr.
Sum refusjon:	Kr.

Dokumentasjon som skal vedlegges:

- Dokumentasjon av kostnad (kopi faktura, spesifisert hvilket tiltak/kurs kostnaden tilhører)
- Beskrivelse av tiltaket