

Opplæring og utviklingsfondet 2021

Forvaltningen av fondets midler via forbundskonti krever et enkelt regelverk med klare rammer for bruken av OU-fondets midler; hvilke tiltak er tilskuddsberettiget, og hvilke satser/maksimalsatser gjelder for utgiftsdekning.

Det enkelte forbund prioriterer bruken av sin andel ved å utarbeide årlige opplæringsplaner med budsjett. Forbundene sentralt og lokalt sender opplæringsplaner og budsjett til AOF så snart de er vedtatt. Den samlede forvaltningen planlegges og administreres slik at regnskapsføring, revisjon og kontroll kan gjennomføres på en enkel og kostnadseffektiv måte, og slik at det er enkelt å evaluere effekten av de modellene som velges.

Målet er hele tiden å få mest og best mulig opplæring for pengene. Økt tilgjengelighet, mer fleksible løsninger og reduserte kostnader er viktige stikkord.

1. Regler for tilskudd

a) Tilskuddsberettiget aktivitet

Den delen av fondets midler som er fordelt på forbundskonti, kan kun brukes som tilskudd til tillitsvalgtopplæring:

- Opplæring for medlemmer og tillitsvalgte i organisasjonsrelaterte temaer med klart definerte læringsmål.
- Konferanser og tiltak med klare definerte læringsmål.
- Oppsøkende virksomhet for å rekrutere kursdeltakere eller motivere til økt skoleringsvirksomhet.
- Utvikling av kurs, kurskonsepter, materiell og veilederopplæring.

Tiltak som ikke er fondsberettiget:

- Aktiviteter som etter- og videreutdanning, internopplæring av ansatte i forbundene og lignende.
- Konferanser og tiltak som har informasjon som mål.
- Generell reise- og møtevirksomhet i faglig øyemed kan ikke belastes fondet.

Fondets midler kommer i tillegg til de midler som forbundene stiller til disposisjon.

b) Generelle tilskudd

Hovedprinsippet er at det gis dekning/refusjon av *dokumenterte kostnader* iht. oppgjørsskjema fra AOF i forbindelse med tillitsvalgtskolering (herunder konferanser med klart definerte læringsmål) etter følgende satser:

- kurs med overnatting, inntil kr 2300,- pr. deltaker pr. døgn. For tiltak som varer mer enn ett døgn, regnes 6 timer eller mer inn i det nye døgnet som et helt nytt døgn.
- kurs uten overnatting, til lokalleie og bevertning, inntil kr 600,- pr. deltaker pr. kalenderdag.
- reise- og diettutgifter inntil statens satser (korteste og billigste reisemåte mellom hjemsted og kurssted legges til grunn). Bruk av egen bil, inntil kr 3,00 pr. km. Passasjertillegg pr. passasjer, inntil kr 0,50 pr. km.
For forbundenes egne ansatte/fastlønnede tillitsvalgte, gjelder forbundets egne satser.

- stipend for tapt arbeidsfortjeneste, kr 157,- pr. time. Satsen justeres hvert år tilsvarende SSBs lønnsstatistikk for privat sektor (antall timer med permisjon uten lønn må dokumenteres av arbeidsgiver).
- lønn inkl. feriepenger og sosiale utgifter til ekstern lærer/veileder⁽⁵⁾, inntil kr 550,- **brutto pr. kurstime**⁽²⁾.
- honorar til foreleser avtales særskilt for det enkelte tiltak.
- lønnsrefusjon til forbundets egne ansatte/fastlønnede tillitsvalgte, inntil kr 490,- **brutto pr. kurstime**⁽²⁾.
- materiell, inntil kr 550,- pr. deltaker pr. modul.
- andre nødvendige, dokumenterte kostnader, inntil kr 1 000,- pr. registrerte tiltak.

Hvert forbund utarbeider retningslinjer for servering av alkohol. Disse legges med avtalene som skrives med forbundene på begynnelsen av året.

Forbundene og AOF-avdelingene oppfordres til å planlegge sin opplæringsvirksomhet slik at flere emner om mulig kan bygges sammen til tiltak på 4 timer eller mer⁽¹⁾.

c) Fellestiltak

For felles MoTo-kurs (åpne kurs med deltakere fra flere forbund) belastes det enkelte forbunds konto en fast pris pr. deltaker. Prisen inkluderer kostnader til lærer/veileder og materiell. Deltakernes reisekostnader, stipend for tapt arbeidsfortjeneste og eventuelt hotellopphold kommer i tillegg. Søknad om deltakelse avgjøres av det

Det forutsettes at det enkelte forbund avsetter midler til fellestiltak, felles MoTo-kurs og felles ungdomskurs, og at dette kommer til uttrykk i det enkelte forbunds avtale med LO Kurs og konferanse (AOF).

For forbundsvis kurs avtaler LO Kurs og konferanse priser med det enkelte forbund. Prisstrukturen skal bygge på parameterne bokførte kostnader (tiltakets utgiftsside), antall timer og antall deltakere i tiltaket.

For deltakelse i pedagogiske kurs, veilederopplæring, toppskolering som LO-skolen, Arbeidsmiljøskolen eller godkjente høyskolekurs, Yorkshire- og Genève-skolen, kan faktiske, relevante kostnader belastes forbundskontoen. Oversikt over kursavgift og betingelser fås fra AOF Norge. Søknad om deltakelse avgjøres av det enkelte forbund. For deltakelse i andre kurs i utlandet, arrangert av LO eller det enkelte forbund, av LOs eller forbundets søsterorganisasjoner eller sammenslutninger av disse, kan faktiske, relevante kostnader belastes forbundskontoen. Søknad om deltakelse avgjøres av det enkelte forbund.

AOFs styre vedtar hvert år fordelingen av organisasjonens statstilskudd. Den til enhver tid gjeldende tilskuddssats pr. kurstime godskrives det enkelte tiltak.

d) Tilskudd til barnepass

Aleneforeldre, familier i en vanskelig livssituasjon hvor ektefelle/samboer har spesielle omsorgsforpliktelser, kursdeltakere med funksjonshemmet barn, eller andre som er avhengig av barnepass for å kunne delta på kurset kan søke om tilskudd til barnepass. Tilbud om tilskudd til barnepass skal fremkomme i invitasjonen.

Utbetaling skjer direkte til den som har passet barnet.

Dagtilsyn inntil:

1 barn kr 600,- pr. dag
2 barn kr 750,- pr. dag
3 barn kr 950,- pr. dag

Døgntilsyn inntil:

kr 750,- pr. Døgn
kr 950,- pr. døgn
kr 1.200,- pr. døgn

Satsene for barnepass gjelder også når en benytter SFO, forutsatt at kriteriene for øvrig er oppfylt.

e) Tilskudd til e-læring

Med e-læring menes nettbasert eller datastøttet læring; ulike opplegg som man kobler seg til via inter-/intranett, eller videooverføring. Opplæringen kan gjennomføres med veiledere, lærere og deltakere som aldri møtes fysisk, eller man kan kombinere e-læring med deltakersamlinger.

I tillegg til honorar til lærer/veileder iht. pkt. b) over, kan det gis tilskudd til leie/lisens/anskaffelse av nødvendig programvare med inntil kr 1.000,- pr. deltaker. Kopi av studieplanen vedlegges som dokumentasjon på at e-læring er benyttet.

f) Tilskudd til informasjons-, markedsførings- og rekrutteringstiltak

Dokumenterte kostnader til informasjons-, markedsførings- og rekrutteringstiltak, herunder oppsøkende virksomhet i klubber og fagforeninger, eller egne samlinger av tillitsvalgte for å informere om tilbud, motivere til økt skoleringsvirksomhet og rekruttere kursdeltakere, kan dekkes av fondstilskuddet etter satsene i pkt b) over.

For oppsøkende virksomhet dekkes:

- Lønn til oppsøker med inntil kr 450,- pr. time inkl. feriepenger og sosiale utgifter.
- Reise- og diett inntil statens skattefrie satser.

Det enkelte forbund planlegger og godkjenner aktivitetene før de igangsettes. Det oppfordres til samarbeid over forbundsgrensene for bedre ressursutnyttelse.

g) Finansiering av utviklingsoppgaver

Utviklingsbehov, timepris for utvikling, eventuelle kostnader til trykking og layout, utprøving i pilotkurs og øvrige betingelser, fastlegges i avtale mellom LO Kurs og konferanse (AOF) og det enkelte forbund. Kostnadene kan belastes forbundets andel av fondsmidlene.

For utvikling av materiell, kurs eller konsepter som tilfredsstiller åndsverkslovens krav til verkshøyde, skal opphavsretten fastlegges i avtalen. Det samme gjelder copyright/publiseringsrett, dersom den skal innehas av andre enn AOF Norge.

Utvikling av toppskolering i fagbevegelsen finansieres som fellestiltak i henhold til fordelingsnøkkel. LO Kurs og konferanse (AOF) søker om midler fra OU-fondets styre som behandler søknaden og fremmer refusjonskrav overfor de andre.

h) Administrasjonskostnader

Felles kostnader til administrasjon av fondets midler og ordningen med forbundskonti, belastes av LOs Fondsstyre før midlene fordeles på det enkelte forbund.

Det enkelte forbund kan ikke belaste sin andel av fondsmidlene med generelle administrasjonskostnader, men kan legge reelle kostnader til administrasjon av det enkelte kurs/opplæringstiltak inn som en del av de kurskostnadene som kan belastes fondet.

i) Avlysning av kurs/ avmelding av deltakere

Ved avlysning av forbundsspesifikke kurs, etter at AOF Norge eller den lokale AOF-avdelingen har begynt arbeidet med registrering av deltakere, bestilling av lokaler, engasjering av veiledere el., kan AOF kreve dekning av faktiske kostnader.

Ved avlysning av åpne MoTo-kurs eller andre fellestiltak, kan det ikke kreves kostnadsdekning.

Ved avlysning av fellestiltak initiert av LO eller forbund, etter at AOF Norge eller den lokale AOF-avdelingen har begynt arbeidet med registrering av deltakere, bestilling av lokaler, engasjering av veiledere el., kan AOF kreve dekning av faktiske kostnader.

For fellestiltak der deltakeren har fått tilsagn fra sitt forbund, men likevel ikke kan delta på kurset gjelder følgende avmeldingsrutiner:

Ved avmelding senere enn fire uker før kursstart belastes hele kursavgiften. For internasjonale kurs (kurssted utenfor Norge) er avmeldingsfristen seks uker.

j) Kjøp av materiell til selvstudium

Enkeltmedlemmer kan bestille MoTo- og Forbundsskolehefter fra AOF Norge for selvstudium. I tillegg til medlemmets navn og adresse, registreres forbundstilknytning. Regning for materiell og porto/ekspedisjon belastes forbundets konto. Ordningen omfatter bare MoTo- og Forbundsskolehefter.

k) Særlige forhold

Forbehold og begrensninger

Eventuelt forbehold, forhåndsgodkjenninger eller begrensninger i forhold til ovenstående punkter/satser, må avtales skriftlig mellom det enkelte forbund og LO Kurs og konferanse (AOF).

Arbeidssøkere med ytelse fra NAV

Arbeidssøkere med ytelse fra NAV kan delta på kurs under forutsetning av at de har meddelt dette til NAV med tid og sted for kurset, og at de er disponible for arbeidstilbud under kurstiden. Stipend utbetales tilsvarende differansen mellom ordinære stipendsatser og ytelsen fra NAV. Kursdeltaker må medbringe attestasjon for ytelsens størrelse i form av kvittering for siste utbetaling.

Kursdeltakere som er sykemeldte

Arbeidstakere som er sykemeldte skal generelt **ikke** tas ut som kursdeltakere. Om så skjer, skal vedkommende bringe med attest fra lege om at han/hun kan delta på kurset. Sykemeldte skal **ikke** ha utbetalt stipend.

Kursdeltakere som er permitterte

Permitterte med ytelse fra NAV kan delta på kurs under forutsetning av at de har meddelt dette til NAV med tid og sted for kurset, og at de er disponible for arbeidstilbud under kurstiden. Stipend utbetales tilsvarende differansen mellom ordinære stipendsatser og ytelsen fra NAV. Kursdeltaker må medbringe attestasjon for ytelsens størrelse i form av kvittering for siste utbetaling.

Kursdeltakere som benytter ferie

Kursdeltakere som går på kurs i ferien, skal **ikke** ha utbetalt stipend.

2. Godkjenning av leverandører, materiell og veiledere

Omleggingen av fondsfinansieringen er basert på at det inngås avtaler mellom LO Kurs og konferanse (AOF) og det enkelte forbund om hvilke tjenester som ønskes utført og til hvilken pris.

Tilskuddsberettiget materiell og veiledere/lærere skal være godkjent av LO Kurs og konferanse (AOF) eller det enkelte forbund.

Betydningen av å bruke forbundenes og LOs egne kurssteder i tillitsvalgtopplæringen understrekes.

3. Registrerings- og rapporteringsrutiner

Registrering

AOF Norge har utviklet et kursadministrasjonsprogram hvor all studieaktivitet som foregår i hele AOF-systemet registreres i en felles database. Dette er nødvendig for å kunne administrere den samlede studieaktiviteten, oppfylle statens krav til kontroll med bruken av offentlige midler og SSBs krav til de data som skal overføres for deres opplærings-/ utdanningsstatistikk (som igjen danner grunnlaget for kommende års statstilskudd). I tillegg gir en slik samlet håndtering enklere dokumentasjon og bedre kontroll med bruken av fondets midler og reduserte kostnader til internkontroll og revisjon.

Det forutsettes at AOF (sentralt/lokalt) eller forbundet selv registrerer alle opplæringstiltak (også de som ikke gir tilskudd fra OU-fondet) i dette programmet, slik at aktiviteten inngår ved beregning av AOFs andel av det statlige tilskuddet.

I tillegg til oversikt over deltakere, veileder og kurstimer, må det foreligge en godkjent studieplan⁽³⁾.

Frammøte registreres elektronisk i AOFs timeapplikasjon, forutsatt at lærer har tilgang til denne. Alternativt skal frammøte føres manuelt på frammøteliste/kursprotokoll⁽⁴⁾ som signeres av to personer; veileder/lærer/kursleder og kursansvarlig i AOF-avdelingen eller forbundet.

Alle tiltak som skal belastes OU-fondet, må registreres i AOFs kursadministrasjonsprogram.

Registreringen dokumenterer at tiltaket oppfyller kravene til tilskudd fra OU-fondet og danner grunnlag for belastning av det enkelte forbunds tilsagn. Utbetaling til arrangør (forbund, AOF sentralt/lokalt) skjer når tiltaket er avsluttet. Virksomheten kontrolleres ved stikkprøvekontroller. Ved manglende dokumentasjon, kan tiltaket underkjennes.

Frister for løpende rapportering av kursvirksomhet som skal belastes OU-fondet:

- a) Forbundet, eller forbundets lokale ledd må levere nødvendig dokumentasjon vedr. kursets innhold, kursdeltakere og kostnader til AOFs lokalavdeling eller AOFs sentrale kurskontor senest 6 uker etter kursets sluttdato.
- b) AOFs lokalavdeling eller AOFs sentrale kurskontor må avslutte kurset og sende melding med kopi av tilsagn fra forbundene, regnskapsrapport og/ eller faktura til AOF Norge senest 8 uker etter kursets sluttdato.
- c) AOF Norge sender hver måned forbundsfordelt faktura med regnskapsrapport til LOs fondsstyre. Samtidig skal det enkelte forbunds kursaktivitet kunne avleses på internett.

Kurs med sluttdato i desember / frister ifm. regnskapsavslutning:

- a) Forbundet, eller forbundets lokale ledd må levere nødvendig dokumentasjon vedr. kursets innhold, kursdeltakere og kostnader til AOFs lokalavdeling eller AOFs sentrale kurskontor senest 2. januar.
- b) AOFs lokalavdeling eller AOFs sentrale kurskontor må avslutte kurset og sende melding med kopi av tilsagn fra forbundene, regnskapsrapport og/ eller faktura til AOF Norge senest 9. januar.
- c) AOF Norge sender forbundsfordelt faktura med regnskapsrapport for gjenstående aktivitet for foregående år til LOs fondsstyre senest 15. februar. Samtidig skal det enkelte forbunds kursaktivitet for hele året kunne avleses på internett.

Krav som leveres senere enn de oppgitte frister vil normalt ikke bli refundert.

Rapportering

For hver måned utarbeider AOF Norge en samlet oversikt over kostnadene for skolingstiltak for siste periode, spesifisert på forbund. Oversikten sendes til Økonomiseksjonen i LO, som administrerer og fører regnskapet for OU-fondet. Oversikten gir grunnlag for utbetaling fra forbundenes tilskuddskonto.

Etter mottatt rapport fra AOF Norge, utarbeider Økonomiseksjonen i LO en oversikt over forbruk hittil og hvor mye som gjenstår av tildelte midler for det enkelte forbund.

AOF Norge tilrettelegger for løpende rapportering på web slik at det enkelte forbund til enhver tid kan ha oversikt over sine innrapporterte tiltak med antall timer, deltakere og fakturert beløp. Økonomiseksjonen i LO vil på samme måte ha tilsvarende oversikt for alle forbund.

Andre eller hyppigere rapporter kan avtales mellom det enkelte forbund eller LOs Fondsstyre og LO Kurs og konferanse (AOF).

Alle felleskurs evalueres rutinemessig. Sammendrag av evalueringsrapporter vil være tilgjengelig for LOs Fondsstyre og de forbund som måtte ønske det. Evaluering av forbundsspesifikke kurs skjer i samråd med det enkelte forbund.

4. Ubenyttede midler

Hvis det ved årets slutt gjenstår midler på enkelte forbundskonti, blir disse rutinemessig tilbakeført til fondet. Det enkelte forbund kan, begrunnet i særlige forhold, søke om overføring av tildelte, men ikke benyttede midler, til påfølgende år. Fondsmidler kan kun overføres 3 år på rad. For øvrig disponerer LOs Fondsstyre disse midlene i tråd med fondets vedtekter og vedtak i LOs Sekretariat.

5. Endring av tilskuddsreglene

Tilskuddsreglene justeres normalt en gang pr år. AOFs styre innstiller overfor LOs Fondsstyre som så beslutter. Forbund som ønsker endringer, fremmer disse overfor LO Kurs og konferanse (AOF). Nye regler for kommende år skal normalt foreligge til beslutning ved utgangen av tredje kvartal.

Dersom endringene i fondsforvaltningen gir utilsiktede virkninger, kan LOs Fondsstyre i løpet av året vedta nødvendige justeringer for å sikre kostnadseffektiv drift, og ivareta målsettingene om mest mulig og best mulig opplæring for pengene.

Definisjoner/presiseringer

(1) Kurs:

- organisert opplæring i samsvar med en studieplan som på forhånd er godkjent av studieforbundet
- varer minst 4 timer
- deltakeren må fullføre minst 75% av kurset for å telle med i grunnlaget for statstilskudd
- AOF Norge eller den lokale AOF-avdelingen, det enkelte forbund/LO sentralt eller lokalt, må stå som reell arrangør av tiltaket.

(2) Kurstime:

- En kurstime er lik en klokke-time. Pauser på inntil 15 minutter pr. time kan inngå.

(3) Studieplan:

- For alle opplæringstiltak skal det foreligge en studieplan. Planen skal minst redegjøre for kursets innhold, læringsmål, målgruppe/-r, bruk av læringsressurser, metoder og varighet samt hvilke undervisningsformer som kan benyttes. For uttak av statsstøtte **skal** studieplanen godkjennes av AOF Norge.

(4) Frammøteliste/kursprotokoll:

- At kurset er gjennomført dokumenteres enten ved elektronisk registrering via AOFs timeapplikasjon, eller ved signerte og originale frammøtelister. Deltakerinformasjonen må minimum bestå av navn, fødselsdato og bostedsadresse. Det skal angis når den enkelte har deltatt (x), og når vedkommende ikke har deltatt (-). Lista skrives ut fra AOFs kursadministrasjonsprogram, og signeres av to personer; veileder/lærer/kursleder og kursansvarlig i AOF-avdelingen eller forbundet. Det er ikke lenger krav om at hver enkelt deltaker skal signere.

(5) Lærer/veileder:

- Godkjennes av AOF Norge, den lokale AOF-avdelingen eller det enkelte forbund.
- Veileder må registreres med fullt navn, adresse og fødselsdato

Refusjon av lærer/veilederlønn for ansatte i det enkelte forbund:

- Når det enkelte forbunds ansatte underviser på godkjente tiltak, refunderes dokumenterte lønnskostnader det forbundsledd som har lønnsansvaret.