

OPPLYSNINGSSKJEMA FOR YRKESKADESAKER MED FULLMAKTER OG SAMTYKKE TIL BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Aksept og inngåelse av oppdrag

Forbundet sender sin anmodning om bistand til LO juridisk. Anmodningen skal inneholde nødvendig dokumentasjon, herunder opplysningsskjema, prosessfullmakt, erklæring om fritak fra taushetsplikt og samtykkeerklæring. Med henvisning til advokatetiske regler pkt. 3.1.1 kan LO juridisk ikke påta seg et oppdrag uten at underskrevet fullmakt fra medlemmet foreligger. LO juridisk vurderer saken og bekrefter til forbundet om oppdraget kan tas eller ikke.

I forbundets oversendelsesbrev til juridisk avdeling ber vi om en grei saksfremstilling med en spesiell omtale av de viktigste opplysningene.

Vedlagte opplysningsskjema må fylles ut i alle yrkesskadesaker. Det er viktig at alle spørsmål besvares så nøyaktig som mulig. Husk at også "negative" opplysninger kan ha stor betydning. Hvis man for eksempel er kjent med at arbeidsgiver ikke har tegnet yrkesskadeforsikring, er det viktig at dette opplyses særskilt. En riktig og grundig utfylling av dette skjemaet letter arbeidet både for juridisk avdeling og for forbundet.

Informasjonsdelen i opplysningsskjemaet skal ikke følge ved saksfremstilling, kun selve opplysningsskjemaet.

Vi gjør oppmerksom på at medlemmet selv må inngi klage/anke på eventuelle vedtak fra NAV hvis fristen utløper før vi har mottatt og bekreftet oppdraget. Dette for å sikre at ikke klage-/ankefristen er utløpt når vi får inn saken til behandling.

En yrkesskadesak inneholder ofte flere elementer. For det første kan yrkesskaden være dekket under flere forskjellige forsikringsordninger; den obligatoriske yrkesskadeordningen, eventuell tilleggsforsikringer dekket av arbeidsgiver, forbund eller skadelidte selv. Eksempler på slike tilleggsforsikringer kan være ulykkesforsikring og gjeldsforsikring ved død og uførhet. Det er derfor svært viktig å føre nøye opp alle forsikringsordninger en er kjent med kan utløses i hver enkelt sak. For det andre vil skadelidte som regel også ha krav på utbetalinger fra trygden.

Personalia

Det er svært viktig og nødvendig at vi har nøyaktig informasjon om medlemmets adresse, personnummer, bankkontonummer, telefonnummer m.v. slik at vi kan få tak i vedkommende på kort varsel. Både medlemmet og forbundet må hele tiden holde juridisk avdeling oppdatert om eventuelle endringer av adresse og telefon. For å kunne utføre et oppdrag som prosessfullmektig må skadelidte signere på prosessfullmakten og gi advokaten innsyn i relevant informasjon i forhold til saken ved å signere fullmakt om rett til innsyn i journal m.v. Fullmakten skal oversendes i originalsignert papirversjon. Når juridisk avdeling har overtatt ansvaret for saksbehandlingen er det bare advokaten som skal ha kontakt med motparten.

Personopplysningsvern

Når LOs juridiske avdeling bistår medlemmet i forbindelse med yrkesskadesaken vil det behandles personopplysninger om en rekke forhold vedrørende medlemmet. Dette inkluderer kontaktopplysninger som nevnt over, men også andre personopplysninger om medlemmets helse, inntekt mv. Personopplysningsloven gjelder ikke for saker som behandles i medhold av rettspleielovene jf. pol § 2. Dette betyr at de rettighetene du har etter personvernregelverket ikke gjelder for hvert ledd av saksbehandlingen når en sak behandles av domstolene. F.eks. kan vi dele opplysningene dine med domstol og motpart hvis det er nødvendig for å behandle saken din, samt bruke opplysningene du har oppgitt i prosesskriv eller som bevis. Vi er heller ikke avhengig av et særskilt rettslig grunnlag (behandlingsgrunnlag) for å gjennomføre rettsaken.

For behandling som utføres utenfor unntakets anvendelsesområde gjelder personopplysningsloven og EUs personvernforordning (GDPR) fullt ut. Dette betyr at både LO og forbundet må overholde regelverkens krav til behandling av personopplysninger ved slik behandling.

Når LOs juridiske avdeling behandler yrkesskadesaken, er LO behandlingsansvarlig for behandlingen som utføres for dette formålet. For at LO skal oppfylle personopplysningsloven og GDPRs krav til behandling, må medlemmet samtykke til LOs behandling av sine personopplysninger. Slikt samtykke gis på eget skjema som oversendes til juridisk avdeling i originalsignert papirversjon. Samtykket må oversendes umiddelbart og samtidig med forbundets fremstilling. Samme skjema inneholder den informasjonen medlemmet har krav på etter personopplysningsloven og GDPR.

Skaden/sykdommen

Det er svært viktig å gi så nøyaktig informasjon som mulig om skaden/sykdommen (som har rammet medlemmet). Det må videre opplyses om alle allmennleger og spesialister som er benyttet fra 10 år før skaden inntraff og frem til dags dato. Det vil variere fra sak til sak om det er nødvendig å innhente medisinske opplysninger fra mer enn noen år før skaden. Det er selvfølgelig viktig å få nøyaktige opplysninger om alle relevante undersøkelser og behandlinger som har vært utført som en følge av selve yrkesskaden/sykdommen.

Ansettelsesforhold

Ved yrkesskade må arbeidsgiver på skadetidspunktet oppgis. Ved yrkessykdom må de siste arbeidsgiverne fra tiden før de første symptomene meldte seg og frem til dags dato oppgis. Grunnen for dette er at i de tilfeller hvor det oppstår diskusjon mellom selskapene om på hvilket tidspunkt yrkessykdommen ble konstatert, må sykdommen meldes til samtlige av arbeidsgivernes forsikringsselskap.

Trygd

Samtlige tryggedokumenter innhentes av juridisk avdeling i de fleste saker. Dokumentene er viktige arbeidsredskaper i forhold til forsikrings sakene. I tillegg vil avdelingen ofte yte bistand i forhold til trygden. Vi ber om at det særskilt oppgis hvilke trygdevedtak/ trygdeytelser det ønskes at avdelingen skal bistå med å påanke/fremme krav om. Samtidig må sykmeldings- og attføringsperioder oppgis.

Forsikring

Yrkesskadesakene bør meldes forsikringsselskapet så raskt som overhodet mulig. Vi ber derfor om å få oppgitt hvilke forsikringer skaden/sykdommen er meldt inn under før den kommer inn til juridisk avdeling. Om mulig ber vi om å få oversendt kopi av skademeldingskjemaene.

I nyere saker vil man automatisk få suspendert foreldelse når saken blir meldt til selskapet. Juridisk avdeling påtar seg ikke ansvar for at stevning tas ut hvis saken kommer hit umiddelbart før eventuell foreldelse løper ut eller når vi fraråder søksmål.

Vi ber om at også relevante private forsikringer oppgis (uførhet, gjeld m.v.) slik at vi får oversikt. Skadelidte må selv melde skaden til sitt private forsikringsselskap, og selv følge opp.

Inntektstap

Inntektstap pga yrkesskade dekkes av yrkesskadeforsikringen. Det må opplyses om fra hvilket år inntektstapet oppsto. En må gjerne gi mer informasjon på tilleggsark eller i oversendelsesbrevet som beskriver på hvilken måte skadelidte har tapt inntekt.

Spesifikasjon av utgifter

Utgangspunktet er at alle utgifter som ikke dekkes av trygden skal dekkes av forsikringsselskapet. Alle behandlingsutgifter bør være foreskrevet av lege og søkt dekket gjennom trygden. Krav overfor trygden må fremmes innen 6 mndr., ellers går retten til utgiftsdekning tapt. Skadelidte bør samle på kvitteringer fra behandling, ekstrautgifter m.v. i samband med yrkesskaden.

Hva det ønskes bistand til

Av og til blir det henvist saker til juridisk avdeling der man kun ønsker bistand i forhold til en av de mulige sakene som kan oppstå etter en yrkesskade. Det er derfor viktig at man krysser av i disse rubrikkene, slik at dette er klart for advokaten.